

# Word 画作成に関する資料-3

本書は M.Takahasi 氏が作成したものを流用転載。  
また、Word 画作成資料用に文面を一部変更しました。

変更日: 2014 年 6 月 19 日

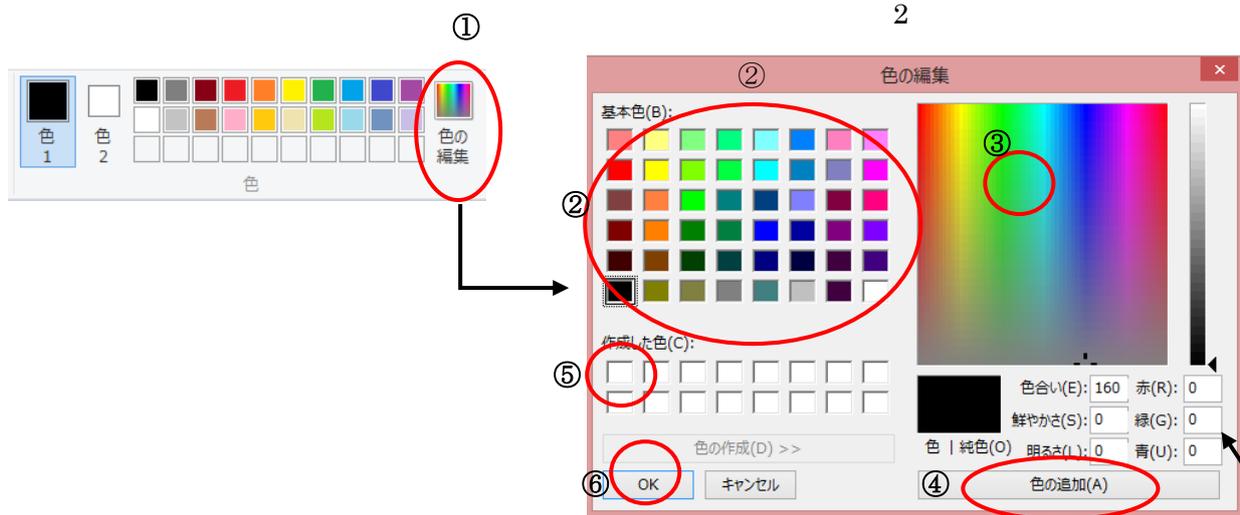
## ペイント・エアブラシの活用

### 1 ペイントを開く

スタートボタン→すべてのプログラム→アクセサリ→ペイントを開く

### 2 色を作る→

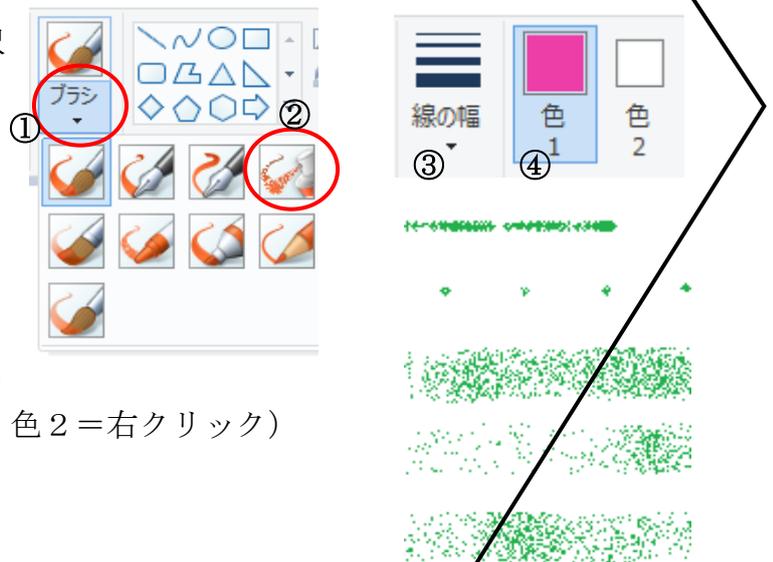
- ① 右端の「色の編集」をクリック→②開いたパレットの近い色を選択→③カラーチャートで色を作る→④色の追加(A)をクリック→⑤左から順に新しい色がパレットに追加される→⑥ OK をクリック→これを繰り返す



### 3 エアブラシを使う

- ① ブラシをクリック→②エアブラシを選択→③ブラシの幅の選択→④色 1 の選択

ブラシ幅小=狭い・密  
ブラシ幅大=広い・粗



### 4 エアブラシで描画

- ① 原型は WORD 画からコピーしても良い
- ② ブラシ幅と色選択 (色 1 = 左クリック、色 2 = 右クリック)
- ③ 下の色から順次上の色を重ねていく。
- ④ 何回重ねても、最終のブラシ色になる

### 5 背景の塗りつぶし「色」を作る

- ① 最外周の色に近い色→RGB 色数値と “1” 増減する→色の追加

### 6 輪郭線のはみだし部を消す→

はみだし部をエアブラシで塗る

### 7 背景を背景色で塗りつぶす

### 8 選択で切り取る→コピー

### 9 WORD に戻り→貼り付け

### 10 不要部分を消す (背景色を透明にする)

書式→色→透明色を指定する→完成

